

Унифицированная форма № Т- 5
Утверждена постановлением Государственного
комитета РФ по статистике
от 06.04.01 № 26

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Булановская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.И. Таранова»	Форма по ОКУД	Код 0301004
	по ОКПО	

наименование организации

	Номер документа	Дата
ПРИКАЗ	№121	2023-11-28

«О проведении мониторинговых работ за 1 полугодие
для обучающихся 9 класса»

В соответствии с приказами министерства образования Оренбургской области от 28.08.2023 № 01-21/1380 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2023/2024 учебном году, на основании письма УОО и П №841 от 27.11.2023 года «О проведении мониторинговых работ за 1 полугодие», в целях подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации на основе системных мониторинговых исследований с использованием индивидуальных образовательных маршрутов, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на базе МБОУ «Булановская СОШ им.И.И.Таранова», с соблюдением противоэпидемических мероприятий, мониторинговые работы за 1 полугодие для обучающихся 9 класса (далее – контрольные работы) в форме основного государственного экзамена: математика – 12 декабря 2023 года, русский язык – 29 ноября 2023 года.
2. Определить следующий регламент проведения контрольных работ:
 - начало – 10.00 часов;
 - продолжительность – 3 часа 55 минут (235 минут);
 - время, затраченное на инструктаж участников мониторинговой работы, в продолжительность не включается.
3. Ерохиной Т.А.-заместителю директора по УВР:
 - 3.1. Обеспечить организацию подготовки, проведения, проверки и анализа результатов ВМР на уровне ОО;
 - 3.2. Провести распределение обучающихся 9А,9Б класса. (подготовить аудиторию № 9, №10, обеспечить каждого участника МР - отдельным рабочим местом (один человек за партой);
 - 3.3. Сформировать и назначить организаторов в аудитории и вне аудитории на 28 ноября 2023 года:
Евлампыева В.А. –ответственный организатор в аудитории,
Бухаченко С.И., организатор в аудитории,
Сильченко Н.М. - организатор вне аудитории (коридор 2 этажа)

Аудитория №10

Кузнецова Н.В. –ответственный организатор в аудитории,
Лопина Е.Г.. организатор в аудитории,
Осипова Е.В. организатор вне аудитории (коридор 2 этажа)

3.4.Сформировать и назначить организаторов в аудитории и вне аудитории на 12 декабря 2023 года:

Богодухова И.А. –ответственный организатор в аудитории,
Калашникова Е.В., организатор в аудитории,
Яббаров М.Я. - организатор вне аудитории (коридор 2 этажа)

Аудитория №10

Костюкова Т.В.. –ответственный организатор в аудитории,
Делева Н.И.. организатор в аудитории,
Скурыдина Л.П.- организатор вне аудитории (коридор 2 этажа)

4. Назначить Аполинарьева Ю.В., заместителя директора ИОП, ответственным техническим специалистом, отвечающим за техническое обеспечение процедуры проведения МР:

- получить в день проведения мониторинговой работы по защищённому каналу: контрольные измерительные материалы – в 9 ч. 15 мин.; ключи и формы отчетов – в 14 ч. 00 мин;

- печать КИМ;

- сканирование;

- обеспечить обучающихся обезличенными бланками прошлого года;

Классным руководителям 9А, 9Б классов Чеховской Л.В., Костюковой Л.С.:

1. проинформировать обучающихся 9А, 9Б классов и их родителей о МР;

2. обеспечить явку всех участников на МР в установленный срок;

3. в дни проведения МР проверить у участников наличие паспортов и черных гелиевых ручек;

4. довести до сведения обучающихся и родителей график проведения МР под роспись,

5. проинструктировать участников о правилах поведения на МР

5. Учителям-предметникам, работающих в 9А, 9Б классе, Хохловой И.Н. и Чеховской Л.В., в течение трех дней провести анализ ошибок и запланировать коррекционную работу.

7.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Директор

Ерохин С.В.

должность

подпись

расшифровка подписи

С приказом ознакомлен _____

