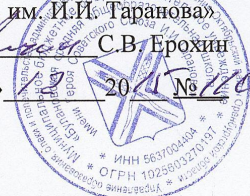


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУЛАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.И. ТАРАНОВА»  
(МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова»)**

ПРИНЯТО  
педсоветом  
протокол от «28» 11.2015г. № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Булановская СОШ  
им. И.И. Таранова»  
С.В. Ерохин  
приказ от «12» 12.2015г. № 220



**Положение  
о порядке подготовки и организации проведения самообследования  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Булановская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза И.И. Таранова»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о проведении самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Булановская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.И. Таранова», в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

Деятельность по самообследованию в МБОУ «Булановская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.И. Таранова» осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п 3, 13, ст.29 п.3);
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»
- Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- Устав МБОУ «Булановская СОШ».

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной организации.

1.3 Формой отчета по результатам самообследования школы является Публичный отчет (далее - Отчет).

1.4 Основная цель Отчета – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, функционирования внутренней школьной системы оценки качества образования (далее – ШСОКО), информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, основных результатах функционирования, планируемых изменениях и нововведениях школы.

1.5. Основные целевые группы, для которых готовится и публикуется Отчет:  
– учащиеся;

- родители (законные представители) учащихся;
- Учредитель, органы управления образованием субъекта РФ;
- социальные партнёры школы;
- общественность, граждане, проживающие на территории МО Булановского сельсовета.

1.6. Подготовку Отчета осуществляют представители всех групп участников образовательных отношений: педагоги, администрация, учащиеся, родители (законные представители).

1.7. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года и включает в себя аналитическую часть с результатами анализа деятельности школы по разделам, иллюстрированных необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и иными аргументирующими статистическими материалами ШСОКО.

1.8. Отчет рассматривается и утверждается на педагогическом совете школы, подписывается директором школы, заверяется печатью директора школы.

1.9. Отчет направляется учредителю и размещается на сайте школы, не позднее 1 сентября текущего года.

1.10. Отчет является документом постоянного хранения. Администрация школы обеспечивает хранение Отчетов и их доступность для участников образовательных отношений.

1.11 Самообследование проводится в школе ежегодно.

## **2. Структура Отчета по результатам самообследования**

2.1. Примерная структура Отчета включает следующие основные разделы:

2.1.1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения и условий его функционирования.

2.1.1.1. Характеристика экономических и социальных условий района местонахождения.

2.1.1.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и ступеням обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).

2.1.1.3. Структура управления общеобразовательным учреждением.

2.1.2. Условия осуществления образовательного процесса.

2.1.2.1. Режим работы школы.

2.1.2.2. Организация питания учащихся.

2.1.2.3. Обеспечение безопасности образовательной среды.

2.1.3. Ресурсное обеспечение образовательного процесса.

2.1.3.1. Материально-техническая база образовательного учреждения.

2.1.3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса (образовательный уровень и средний возраст педагогов; квалификационные характеристики, количественное соотношение учащихся и педагогов).

2.1.3.3. Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.1.3.4. Информационное обеспечение (характеристика школьной библиотеки, количество суммарного времени пользования Интернетом на одного учащегося и т.п.)

2.1.4. Содержание образования.

2.1.4.1. Образовательная программа общеобразовательного учреждения.

2.1.4.1.1. Приоритетные цели и задачи развития общеобразовательного учреждения, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения органа государственного управления).

2.1.4.1.2. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

2.1.4.2. Основные учебные достижения учащихся и выпускников последнего года (в том числе на ЕГЭ, в рамках внешней независимой итоговой аттестации выпускников основной школы, проводимой территориальными экзаменационными комиссиями, на олимпиадах, конкурсах).

2.1.4.3. Результаты воспитательной работы в общеобразовательном учреждении (достижения учащихся в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества различной направленности, спортивных соревнованиях и др.).

2.1.4.4. Состояние здоровья учащихся, меры по его охране и укреплению.

2.1.4.5. Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями начального и среднего профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ информации о деятельности школы.

2.1.4.6. Основные проблемы общеобразовательного учреждения (в том числе не решенные в отчетном году).

2.1.4.7. Основные направления развития общеобразовательного учреждения в ближайшей перспективе.

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные, перечисляются конкретные результаты, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц ШСОКО, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем чтобы Отчет в общем своем объеме был доступен для чтения всеми участниками образовательных отношений. Изложение не должно содержать специальных терминов, понятных лишь узким группам профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

### **3. Функции и методы самообследования**

3.1 Оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям.

3.2 Диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка).

3.3 Прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

3.4 Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

• пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

### **4. Подготовка Отчета по результатам самообследования**

Подготовка Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

4.1 Планирование и подготовка работ по самообследованию школы:

4.1.1 Утверждение руководителя (координатора) и состава рабочей группы, ответственной за подготовку Отчета (представители администрации, органа государственного управления общеобразовательного учреждения – Управляющего совета, педагоги, учащиеся и их родители (законные представители)).

4.1.2 Разработка и утверждение структуры Отчета.

4.1.3 Утверждение графика работы по подготовке Отчета.

4.2 Организация и проведение самообследования школы:

4.2.1 Сбор необходимых для Отчета данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга ШСОКО).

4.3 Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

4.4. Представление проекта Отчета на расширенное заседание Управляющего Совета школы, обсуждение.

4.5. Доработка проекта Отчета по результатам обсуждения (по необходимости).

4.6. Утверждение Отчета (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка к публикации.

## **5. Публикация, презентация и распространение Отчета по результатам самообследования**

5.1. Утвержденный Отчет публикуется и может быть доведен до общественности в следующих формах:

5.1.1. Размещение на Интернет-сайте школы.

5.1.2. Выпуск брошюры с полным текстом Отчета.

5.1.3. Проведение расширенного заседания Управляющего совета школы, педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива школы.

5.1.4. Проведение Дня открытых дверей, в рамках которого Отчет будет представлен родителям (законным представителям).

5.1.5. Публикация сокращенного варианта Отчета в местных СМИ.

5.1.6. Распространение информационных листовок с кратким вариантом Отчета и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Отчета.

5.2. В Отчета указываются варианты обратной связи для направления вопросов, замечаний и предложений по различным аспектам функционирования и развития школы.

Приложение 1

к Положению  
о проведении самообследования  
в МБОУ «Булановская СОШ»

Показатели  
деятельности общеобразовательной организации,  
подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
А	Б	В
<b>1.</b>	<b><u>Общие сведения об общеобразовательной организации</u></b>	
1.1	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.2	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.3	Общая численность обучающихся	чел.
1.4	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)	
1.5	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе: начального общего образования основного общего образования среднего общего образования	чел./%
1.6	Количество/доля обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов	чел./%
1.7	Количество/доля обучающихся по программам профильного обучения	чел./%
1.8	Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	чел./%
<b>2.</b>	<b><u>Образовательные результаты обучающихся</u></b>	
2.1	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	
2.1.1	Общая успеваемость	%
2.1.2	Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»	чел./%
№	Показатели	Единица

А	Б	В
2.2	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: средний балл ЕГЭ	
2.2.1	9 класс (русский язык)	балл
2.2.2	9 класс (математика)	балл
2.2.3	11 класс (русский язык)	балл
2.2.4	11 класс (математика)	балл
2.3	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и доля выпускников, получивших	
2.3.1	9 класс (русский язык)	чел./%
2.3.2	9 класс (математика)	чел./%
2.3.3	11 класс (русский язык)	чел./%
2.3.4	11 класс (математика)	чел./%
2.4	Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от общего числа выпускников	
2.4.1	9 класс	чел./%
2.4.2	11 класс	чел./%
2.5	Количество/доля выпускников-медалистов	чел./%
2.6	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах	
2.6.1	Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах	чел./%
2.6.2	Количество/доля обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них:	
	регионального уровня	
	федерального уровня	
	международного уровня	
<b>3.</b>	<b><u>Кадровое обеспечение учебного процесса</u></b>	
3.1	Общая численность педагогических работников	чел.
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	чел./%
3.2.1	непедагогическое	чел./%
3.3	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них	чел./%
3.3.1	непедагогическое	чел./%
3.4	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория,	чел./%
3.4.1	высшая	чел./%
3.4.2	первая	чел./%

3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
<b>№</b>	<b>Показатели</b>	<b>Единица</b>
<b>А</b>	<b>Б</b>	<b>В</b>
3.5.1	до 5 лет,	чел./%
3.5.2	свыше 30 лет	чел./%
3.6	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%
3.7	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%
3.8	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение	чел./%
3.9	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей	чел./%
4.	Инфраструктура общеобразовательной организации	
4.1	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	единиц
4.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного	единиц
4.3	Переход образовательной организации на электронный документооборот/ электронные системы управления	да/нет
4.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
4.4.1	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
4.4.2	с медиатекой	да/нет
4.4.3	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
4.4.4	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
4.4.5	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
4.5	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2	чел./%