

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУЛАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.И. ТАРАНОВА»
(МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова»)**

ПРИНЯТО
педсоветом
протокол от «28» 11.2015 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Булановская СОШ
им. И.И. Таранова»
С.В. Ерохин
приказ от «12» 12 2015 № 110



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по общественно-административному контролю
санитарно-гигиенических условий школьного питания обучающихся.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №94-ФЗ от 21.07.2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», ст. 32, 51 Закона Российской Федерации «Об образовании», ст. 34 Закона Оренбургской области «Об образовании», типовым Положением об общеобразовательном учреждении, СанПиН 2.4.5.2409-08.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания учащихся в МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» (далее - школа).

1.3. Настоящее положение считается действующим при утверждении на педагогическом совете школы.

II. Основные задачи организации питания учащихся

2.1. Основные цели:

- создание оптимального режима питания;
- повышение доступности и качества питания учащихся;
- пропаганда здорового питания.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания, в том числе пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- профилактика заболеваний, связанных с фактором питания.

2.3. Функционирование школьной столовой как структурного подразделения осуществляется при наличии:

- положения о школьной столовой как структурном подразделении общеобразовательного учреждения;
- заключения надзорных органов о соответствии помещений школьных столовых нормам СанПиН;
- примерных циклических двухнедельных меню и ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованных с Роспотребнадзором.

III. Организационные принципы питания учащихся

3.1. Школа создает условия для организации питания учащихся.

3.2. *Порядок оплаты питания обучающихся:*

3.2.1. Питание в школе может быть организовано за счет средств бюджетов двух уровней: муниципального и областного, а так же за счет средств родителей (законных представителей). Привлечение родительских денежных средств на организацию питания школьников осуществляется на добровольной основе.

3.3.1. Учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на завхоза школы. Завхоз школы по окончании месяца представляет отчет в бухгалтерию о фактическом получении питания учащихся за бюджетные средства.

3.3. *Организация питания:*

3.4.1. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным) и инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, оборудованные соответствующей мебелью, столовыми приборами.

3.4.2. В школе должен быть разработан заместителем директора по ВР и утвержден директором школы график питания учащихся:

☒ при посещении школы в 1 смену завтрак предоставляется учащимся на 2-4 переменах;

☒ при посещении школы во 2 смену обед предоставляется учащимся на 3-4 переменах;

☒ обед в группе продленного дня с 13-30 ч. до 14-00 ч.;

Заявка на количество питающихся учащихся ежедневно предоставляется классным руководителем в столовую до 08-30 ч.

3.4.3. Питание учащихся осуществляется в соответствии с 12-дневным меню, согласованным с Роспотребнадзором, с учетом всех рекомендаций по разнообразию пищи, набора продуктов и норм выхода блюд. Меню вывешивается для ознакомления в доступном для всех месте.

3.4.4. Ежедневное меню утверждается директором школы и согласовывается заместителем директора по воспитательной работе.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным Роспотребнадзором ассортиментным перечнем и меню, не допускается (приложение №1).

3.4.5. Сопровождение учащихся в столовую осуществляется классными руководителями.

IV. Контроль организации питания

4.1. Руководитель школы обеспечивает административно-общественный контроль организации питания. Приказом директора создается комиссия общественно-административного контроля за организацией питания учащихся (Положение о комиссии общественно-административного контроля за организацией питания учащихся в МБОУ «Булановская средняя общеобразовательная школа »).

4.2. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией(по приказу директора)

По результатам проверки бракеражной комиссии делается запись в журнале.

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе контролирует соблюдение санитарно-гигиенических требований в столовой и ведение документации.

4.4. В компетенцию руководителя школы по организации работы школьной столовой входит:

- контроль соответствия инвентаря, посуды нормам СанПиН и требованиям охраны труда;

- своевременная организация ремонта технологического и холодильного оборудования;
 - контроль соблюдения требований СанПиН;
 - заключение договоров на оказание услуг по организации питания школьников, организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности школьной столовой;
 - анализ организации питания учащихся.
- 4.5. Контроль организации питания в школе возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе.
- 4.6. Ответственность за функционирование школьной столовой несет завхоз школы.
- 4.7. Производственный контроль, формирования рациона питания и качества приготовления пищи осуществляют органы Роспотребнадзора.
- 4.8. Вопросы организации питания в школе заслушиваются и обсуждаются на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях, совещаниях при директоре не реже одного раза в квартал.

V. Порядок взаимодействия органов управления образованием, организаций общественного питания и образовательных учреждений

- 5.1. Школа формирует заявку, предоставляет специалисту УООиП информацию для внесения изменений в план-график изменения закупок, заключает договора на оказание услуг по организации питания с поставщиком.
- 5.2. Контроль организации питания учащихся, целевого использования бюджетных средств, направляемых на питание учащихся, осуществляет УООиП МО Октябрьский район.