

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Булановская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.И. Таранова »	Форма по ОКУД	Код 0301004
	по ОКПО	

ПРИКАЗ	Номер документа	Дата
	№ 112	2023-11-15

«О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса».

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, приказа министерства образования Оренбургской области от 28 августа 2023 года № 01-21/1380 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2023/2024 учебном году, приказа министерства образования Оренбургской области от 30 октября 2023 года № 01-21/1706

« О проведении пробного итогового собеседования для обучающихся 9 классов в 2023 году», на основании приказа №182 от 14.11.2023 УОО и П «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса, приказываю:

1. Провести в период учебного процесса 21 ноября 2023 года пробное итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса.

Начало в 09 ч.00.мин.

2. Назначить ответственным за организацию, координацию итогового собеседования Хохлову И.Н. заместителя директора по ВР.

2.1. Обеспечить:

2.1.1. соблюдение режима санитарно-эпидемиологической безопасности в местах проведения пробного итогового собеседования;

2.1.2. соблюдение процедуры проведения пробного итогового собеседования согласно регламенту работ по подготовке, проведению и обработке материалов, размещенных на сайте ГБУ РЦРО.

2.3.3. сформировать группы экспертов экзаменаторов и экспертов для проведения пробного итогового собеседования по русскому языку и обеспечить их подготовку;

3. Назначить техническим специалистом Аполинарьева Ю.В., обеспечивающий получение материалов для проведения ИС с федерального Интернет-ресурса.

3.1. Аполинарьеву Ю.В. и Ворониной Т.С.. обеспечить:

- техническую готовность мест проведения итогового собеседования;

- аудиозапись бесед участников с экзаменатором – собеседником.

3.2. Аполинарьеву Ю.В. обеспечить:

- информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации проведения итогового собеседования через официальный сайт школы в сети «Интернет».
- сканирование бланков итогового собеседования и передачу в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) по защищенному каналу связи.
- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования.
- принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

3.4. Бухаченко С.И., Ерохин И.Н.. - организаторы вне аудитории, обеспечивающие передвижение обучающихся 9 класса и соблюдение тишины в коридоре;

3.5. Скурыдину Л.П., Костюкова Т.В. экзаменатор-собеседник в кабинете, который проводит собеседование с обучающимися 9 класса по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника УС, и фиксирующий время начала и время окончания УС каждого участника;

3.6. Чеховскую Л.В., Кобзеву С.В.-эксперты, которые оценивают качество речи участника УС из числа обучающихся 9 класса в кабинете (схема 1);

3.6. Определить аудитории для проведения итогового собеседования:

- аудитория №7 (1 группа: Аполинарьев Ю.В., Чеховская Л.В., Костюкова Т.В.)

- аудитория № 8 (2 группа: Воронина Т.С., Скурыдина Л.П., Кобзева С.В.)

4. Классному руководителю 9А класса Чеховской Л.В., 9Б класса – Костюковой Л.С., проинформировать (под родпись):

4.1. провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время итогового собеседования;

4.2 участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроке проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.

4.3. Обучающимся иметь при себе паспорт и 2 гелиевые ручки

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

директор

Ерохин С.В.

должность

подпись

расшифровка подписи

С приказом ознакомлен

подпись работника

2023-11-15

